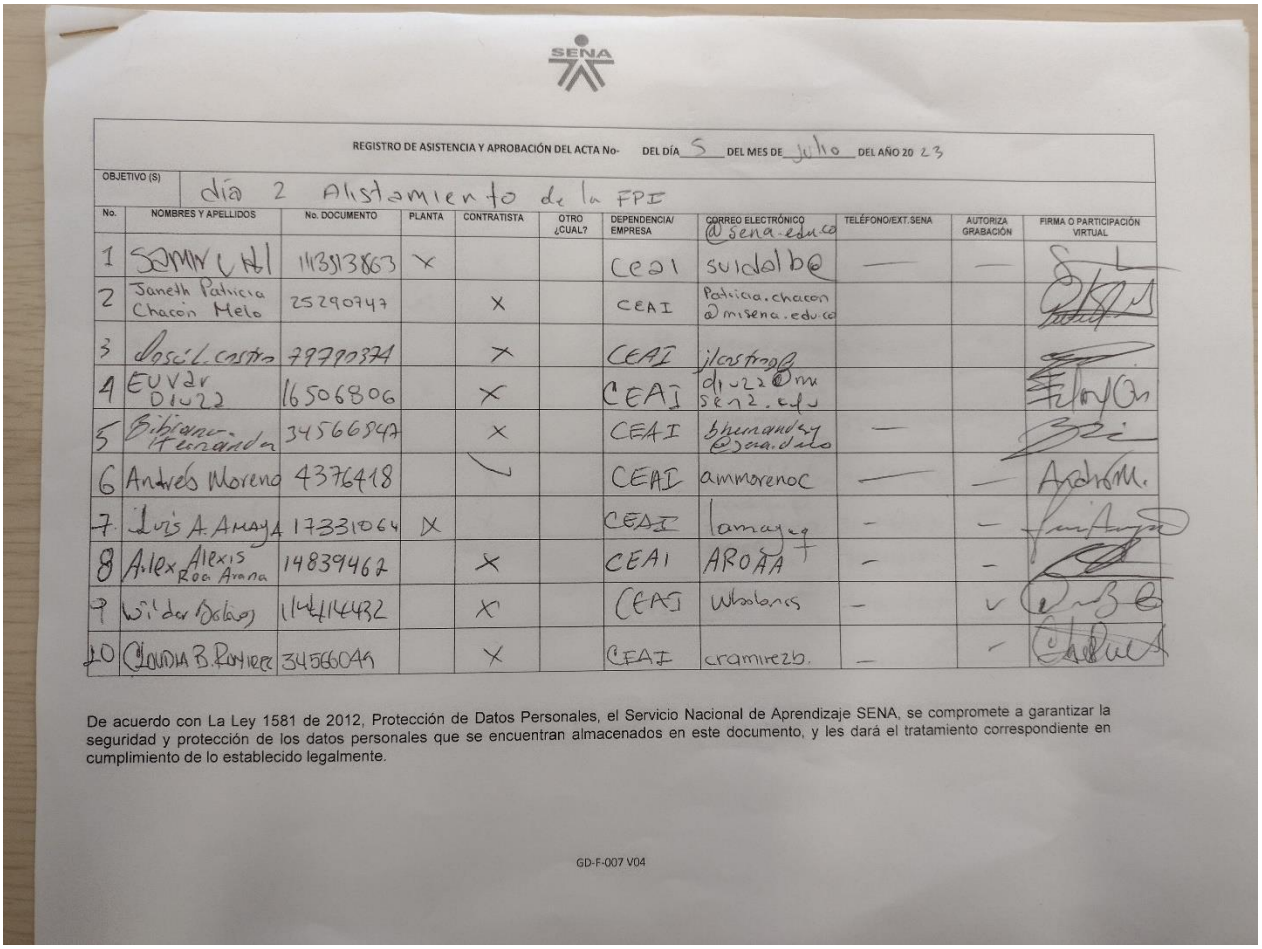
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE julio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): día 2 Alistamiento de la FPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO @sena.edu.co	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1143913863	X			CEAI	suidolbe	—	—	
2	Janeth Patricia Chacón Melo	25290947		X		CEAI	Patricia.chacon@misena.edu.co			
3	Josué L. Castro	79790374		X		CEAI	jlcastro			
4	EUVer Diaz	16506806		X		CEAI	diaz@misena.edu			
5	Bibiana Fernanda	34566947		X		CEAI	bhernandez@sena.edu.co	—		
6	Andrés Moreno	4376418				CEAI	amorenoc	—	—	
7	Luis A. Amaya	17331064	X			CEAI	lamaya	—	—	
8	Alex Alexis Roa Arana	14839462		X		CEAI	AROAA	—	—	
9	Wilder Bolaños	1144144432		X		CEAI	Wbolanos	—	V	
10	Claudia B. Ramírez	34566049		X		CEAI	cramirezb	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): dia 2 Alistamiento de la FPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Hernando Mauricio Bonilla	1130584685		X		CEAI	hmmoncin@sena.edu.co	—	—	Hernando Mauricio
12	Edgar de Jesus Ramirez Pabon	16596488	X			CEAI	ggomezp@sena.edu.co	6024315800	—	
13	DANIEL PINOG	10291434		X		CEAI	dpinog@sena	3137121847	—	
14	Julio C. Hernández	79124029	X			CEAI	jchernandez@sena.edu.co	3008707564	N/A	
15	Lorena Martinez	36.752.053		X		CEAI	lmglormay78@sena.edu.co	3107871053	—	
16	Jhon A. Huila	98 479 937		X		CEAI	bio-pcs@hotmail.com	3206089490	—	
17	José Fernando Mendoza	94384.047		X		CEAI	jmendoza@sena.edu.co	3147886774	—	
18	Sebastian Honcs	1143857799		X		CEAI	shencs@sena.edu.co	3184720751	-	
19	Jackeline Espinosa	29309704		X		CEAI	jespinosan@sena.edu.co	3218316369	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ALISTAMIENTO DEL 3ER TRIM -05 JULIO- 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 05 de Julio de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Informática 1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo cordial por parte del líder de Área instructor Samir Vidal.
2. Saludo cordial por parte del Coordinar de Área Ing. Juan Gonzalo Álvarez.
3. Presentación de los proyectos formativos de los Aprendices.
4. Revisión de situaciones en la programación de instructores
5. Resolver situación con instructores de bilingüismo.
6. Presentación de formato GPFI-F-025 verificación de la aplicación de procedimiento de la formación.
7. Revisión de formato 021 novedades de ambiente.
8. Finalización de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Cumplir con los requerimientos de la jornada de alistamiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión el día 05 de julio del 2023 con un saludo cordial de parte del instructor Samir Vidal.

Luego se inicia la presentación de los proyectos formativos en los ambientes 1 y 2, de las fichas TPS 115, 116, 117, 118, la cual los instructores manifestaron con buen agrado los resultados presentados y desarrollados por los Aprendices.

En la jornada nocturna se presentan los proyectos formativos de los aprendices contando con la participación del equipo ejecutor.

A continuación, el Coordinador Juan Gonzalo Álvarez socializa los indicadores y formato del monitoreo y seguimiento a la FPI titulada Sena.

Se señala que el formato da los indicadores de forma general y detallada, como se describe a continuación: #A Matriculados 1045, #A cancelados 372, #A certificados 132, #A retirados 246, #A en formación 264, % de grupos activos en formación 25,26%, %certificados 12,63, %cancelados 35,6%, % retirados 23,54%.

Luego se continua con los indicadores en formación, siendo #A matriculados 332 y #A en formación 160. #A Terminados por fecha 634 y # A certificados 111. Para las dadas como terminadas se tiene #A Matriculados 79, #A certificados 21, #A cancelados 32.

Además, el Coordinador indica que se debe mejorar el seguimiento de los aprendices que salen a EP, debido a que durante el proceso se presentan varias falencias que deben ser corregidas.

Por su parte, Samir Vidal señala que es importante al respecto enviar correo a los aprendices recordándoles sobre la EP y los tiempos restantes y estar muy pendientes de ellos con el respectivo control y seguimiento.

De hecho, el Coordinador informa que debemos reflexionar al respecto y la problemática de los indicadores relacionados con la EP que permitan encontrar soluciones. También, el coordinador socializa la información sobre los indicadores de la programación de horas del instructor, indicando que para un programa, el proyecto indica 2880 horas y los indicadores señalan
2110 horas, lo cual indica inconsistencias las cuales hacen que los aportes o presupuesto al respecto sea menor, además, el informe muestra fechas de contratación de instructores con fechas anteriores al 01 de febrero de 2023, lo cual no coincide con la realidad.

Es muy importante que los instructores contratistas aseguren las 160 horas de formación directas, la cual NO se pueden justificar con horas de desarrollo curricular por ningún motivo, en caso tal, que hagan falta se deben crear EDT, para ello comunicar la solicitud inmediatamente al Coordinador para que se cumpla con la meta de las 160 horas directas de los instructores contratistas.

Además, el coordinador indica que por ningún motivo los aprendices deben irse a EP con juicios evaluativos pendientes de etapa lectiva.

El instructor Gerardo González señala que para el caso de las fichas virtuales, existen RAP sin valorar de las áreas transversalidad.

Finalmente, el coordinador Juan Gonzalo menciona que la sustentación de los proyectos formativos deben ser por lo menos 15 días antes de terminar la formación e igualmente hacer firmar a los aprendices el plan de mejoramiento ante cualquier incumplimiento a sus compromisos académicos.

Se realiza la presentación de la nueva instructora Janeth, quien estará a cargo de la formación de los aprendices del programa TCSD en los trimestres finales, en lo relacionado con la seguridad de las infraestructuras.

Se aclaran dudas e inquietudes en la reunión dando solución rápida.

El instructor líder finalizó la reunión recordando nuevamente los compromisos adquiridos por todos los instructores en la ejecución de la formación y durante la semana de alistamiento del tercer trimestre del 2023.

CONCLUSIONES

Se recuerda a los instructores la entrega de las evidencias de alistamiento de la FPI solicitadas por la coordinación como soporte del proceso de alistamiento en la carpeta asignada, estas evidencias son (matriz de asignación Raps 2T, planes de trabajo, reportes de juicios evaluativos 3T, guías a entregar y planes de mejoramiento de ser el caso, formato notificación novedades, formato definición de materiales de formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
instructores la entrega de las evidencias de alistamiento de la FPI solicitadas por la coordinación como soporte del proceso de alistamiento en la carpeta asignada, estas evidencias son (matriz de asignación Raps 2T, planes de trabajo, reportes de juicios evaluativos 3T, guías a entregar y planes de mejoramiento de ser el caso, formato notificación novedades, formato definición de materiales de formación.	**Instructores de área y Coordinación académica**	**10 de Julio**
El líder de instructores definirá que instructores quedarán encargados de realizar el formato de novedades de ambiente.	**Líder de área**	**10 de Julio**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.